

## **Памятка страхователю по предоставлению документов на финансовое обеспечение предупредительных мер и отчета**

**(Приказ Минтруда России от 14.07.2021 N 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»)**

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер подается через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) после предоставления в филиал полного пакета документов на бумажном носителе, (вход на портал с помощью электронных средств, каталог услуг, органы власти, ОСФР , выбрать услугу: «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами». Заполнить интерактивную форму заявления, выбрав территориальный орган ОСФР РФ - Иркутское региональное отделение, подать заявление).

С заявлением предоставляются:

1. План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году - 2 экз.,
2. Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).
3. Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер по выбранным направлениям.

**Представленные копии документов (каждый лист) должны быть заверены печатью страхователя.**

**Оплата расходов на финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет собственных средств.**

**Обязательно - предоставление ежеквартального отчета о произведенных расходах по установленной форме с приложением подтверждающих документов. Обращение с заявлением о возмещении произведенных расходов не позднее 15 декабря текущего года!**

**Дополнительно** страхователь в зависимости от планируемых мероприятий, включенных в план финансового обеспечения, представляет следующие документы:

Наименование	При подаче ЗАЯВЛЕНИЯ (до 01.08.)	При подаче ОТЧЕТА
<b>Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ);</li><li>• копия гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится СОУТ, и стоимости проведения СОУТ на указанном количестве рабочих мест;</li><li>• копия уведомления о внесении организации, проводящей СОУТ, в реестр аккредитованных организаций, проводящих специальную оценку условий труда</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• счет; счет-фактура</li><li>• платежное поручение с отметкой банка;</li><li>• акт выполненных работ;</li><li>• сводная ведомость результатов проведения СОУТ</li><li>• перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.</li></ul>
<b>Обучение по охране труда и (или) обучение по вопросам безопасного ведения работ, в т.ч. горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте (определенных категорий работников)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия приказа о направлении работников на обучение по охране труда и (или) безопасного ведения работ, в т.ч. горных работ и действиям в случае аварии <u>с отрывом от производства</u>;</li><li>• список работников, направляемых на обучение по ФОРМЕ</li><li>• копию договора на проведение обучения с организацией, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда и аккредитованной в установленном порядке и (или) копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ, в т.ч. горных работ.</li><li>• копия программы обучения, утвержденной в установленном порядке;</li><li>• документы, подтверждающие принадлежность указанных в списке работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования</li><li>• копия уведомления о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда</li><li>• копию свидетельства установленного <b>образца</b> о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• счет; счет-фактура</li><li>• платежное поручение с отметкой банка;</li><li>• акт выполненных работ;</li><li>• список отдельных категорий застрахованных, прошедших обучение по охране труда</li><li>• копии удостоверений об обучении</li><li>• протокол по проверке знаний требований охраны труда</li></ul>

<b>Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (ПМО)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>копия списка работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров в текущем календарном году, утвержденного работодателем, по ФОРМЕ;</li> <li>копия договора с медицинской организацией на проведение периодических медицинских осмотров работников;</li> <li>копия лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>счет; счет-фактура</li> <li>платежное поручение с отметкой банка;</li> <li>акт об оказании услуг;</li> <li>копия заключительного акта по проведению ПМО;</li> <li>сведения по результатам проведения ПМО в электронном виде формата Excel</li> </ul>
<b>Приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), изготовленных на территории государств – членов Евразийского экономического союза, а также смывающих и (или) обезврекивающих средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества, стоимости, <u>даты изготовления и срока годности</u> приобретаемых СИЗ по ФОРМЕ;</li> <li>перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ, а также количества, стоимости, <u>даты изготовления и срока годности</u> приобретаемых СИЗ;</li> <li><u>копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 878.</u></li> <li><u>для СИЗ, изготовленных на территории РФ копия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли РФ в отношении специальной одежды, специальной обуви или других средств индивидуальной защиты</u></li> <li><u>для СИЗ, изготовленных на территории государств – членов Евразийского экономического союза, копии сертификатов (деклараций) о происхождении товара.</u></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>• копию счета на СИЗ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>платежное поручение с отметкой банка;</li> <li>счет, счет-фактура;</li> <li>товарная накладная;</li> <li>при замене СИЗ – новый перечень СИЗ, сертификаты (декларации) соответствия; заключения Минпромторга</li> <li>приходный ордер на склад;</li> <li>копии этикеток, бирок, упаковки, инструкций по эксплуатации, и других документов на приобретенные СИЗ, <u>подтверждающие дату изготовления и срок годности</u></li> </ul>
<b>Санаторно-курортное лечение работников (СКЛ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров работников;</li> <li>списки работников, направляемых на сан-кур. лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте (форма списка и справочники размещены на сайте РО);</li> <li><u>копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников и (или) счетов на приобретение путевок;</u></li> <li>калькуляция стоимости путевки;</li> <li>копия лицензии организации, осуществляющей сан-кур лечение работников на территории РФ</li> </ul> <p><b>Дополнительно, в случае включения в план СКЛ работников предпенсионного возраста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копию справки для получения путевки на СКЛ (форма 070/у) при отсутствии заключительного акта;</li> <li>списки работников, направляемых на СКЛ, с указанием рекомендаций, содержащихся в справке 070/у, при отсутствии заключительного акта;</li> <li>копию документа, удостоверяющего личность работника, направляемого на СКЛ;</li> <li>письменное согласие работника, направляемого на СКЛ, на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>счет; счет-фактура</li> <li>платежное поручение с отметкой банка;</li> <li>акт выполненных работ</li> <li>накладная на путевки;</li> <li>отрывной талон к санаторно-курортной путевке;</li> <li>список работников, прошедших лечение в санаторно-курортных учреждениях</li> </ul>
<b>Санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за 5 лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости</b>		

	обработку его персональных данных.	
<b>Приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копия локального нормативного акта о проведении предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников;</li> <li>• копия лицензии страхователя на осуществление предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников* или копия договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников, с приложением лицензии на право осуществления указанного вида деятельности;</li> <li>• копии счетов на оплату приобретаемых алкотестеров или алкоМетров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• счет;</li> <li>• платежное поручение с отметкой банка;</li> <li>• счет-фактура;</li> <li>• товарная накладная;</li> <li>• сертификат (декларация) соответствия</li> </ul>
<b>Приобретение приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (таксографов)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на осуществление страхователем пассажирских или грузовых перевозок (при наличии) и (или) копия документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя;</li> <li>• перечень транспортных средств (далее ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении заявлением ТС последнего технического осмотра ;</li> <li>• копии документов, подтверждающих прохождение ТС последнего технического осмотра;</li> <li>• копии паспортов ТС;</li> <li>• копия свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;</li> <li>• копии счетов на оплату приобретаемых тахографов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• счет;</li> <li>• платежное поручение с отметкой банка;</li> <li>• счет-фактура;</li> <li>• товарная накладная;</li> <li>• сертификат (декларация) соответствия</li> </ul>
<b>Приобретение аптечек для оказания первой помощи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень приобретаемых медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий, а также с указанием санитарных постов, подлежащих комплектации аптечками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• счет;</li> <li>• платежное поручение с отметкой банка;</li> <li>• счет-фактура;</li> <li>• товарная накладная;</li> <li>• сертификат (декларация) соответствия</li> </ul>